

高尾駒木野庭園 旧民家・貸室のご利用案内
(新型コロナウイルス感染症対策反映 Ver)

● 開館時間

当面的間、9:00～15:30

~~9:00～17:30 (4～8月)~~

~~9:00～16:30 (9～10月)~~

~~9:00～15:30 (11～3月)~~

● 休館日

年末年始 (12月29日～1月3日)

● 入館料 無料

【感染症対策を踏まえた旧民家利用ルール】

- ・ 2週間以内に感染拡大している国や地域への渡航歴がある方は入館できません。
- ・ 入館時に検温を実施します。
※37.5度以上の発熱が確認された場合は入館できません。
- ・ 館内はマスクの着用が必要です。
- ・ 入館時に手指のアルコール消毒が必要です。
- ・ 入館者を記録するため、お名前・電話番号を頂戴します。
- ・ 在館は60分程度でお願いします。
※1時間を超えるような長時間の在館はご遠慮いただきます。
- ・ 他の利用者とは2メートル以上距離をとっていただきます。
- ・ 手すりなどの必要箇所以外へは手を触れないでください。
- ・ 素足の方は足裏に泥など汚れがある場合、入館をご遠慮いただきます。
- ・ 水分補給は可能ですが、お食事の持ち込み利用はできません。
- ・ 館内では大きな声での会話はお控えください。

【当面中止するサービス】

- ・ 建物内トイレの提供中止 (屋外トイレのみ提供)
- ・ ウォーターサーバーの飲料水提供中止

【旧民家内の感染防止策について】

- ・ 受付では飛沫防止シート越しに応答いたします。
- ・ スタッフは毎朝検温と体調チェックを行っています。
- ・ マスク着用でこまめに手洗いをして業務に従事しています。
- ・ 手すり、ノブなどの共用部はアルコール清掃を徹底します。
- ・ 常時ガラス戸を開けて換気します。
※十分な冷房ができませんので、暑さ対策をお願いします。

● 貸室利用 有料

貸室	面積	定員	利用不可日	利用料
和室（東の間）	8畳	1-2名 3名	土・日・祝日	利用時間（h）×¥100
和室（中の間）	8畳	1-2名 3名	土・日・祝日	利用時間（h）×¥100
板の間（北の間）	8畳	1-2名 3名	土・日・祝日	利用時間（h）×¥100

※ 収容定員は2m以上間隔をとれる人数で制限しています。

※ 利用時間は1時間単位

→当面の間、ご利用は2時間までとなります。

※ ~~板の間（北の間）をギャラリーとして利用の場合は、利用不可日なし。~~

~~利用期間は1週間（相談応）~~

~~利用時間は、初日9:30～閉園時間、最終日9:00～閉園時間30分前までとし、その他の利用時間は開園時間内。~~

→板の間（北の間）の展示目的利用は当面不可といたします。

■ 利用時間

~~9:30～17:30（4～8月）~~

コロナウイルス感染症対策のため、

当面の間は9:30～15:30

9:30～16:30（9～10月）

9:30～15:30（11～3月）

■ 利用目的

日本庭園の雰囲気を活用した市民活動など

但し、営利を目的とする有料の活動は不可。

- ・ 文化活動（華道、句会、和裁、など）
- ・ 教室、勉強会
- ・ ~~作品展、展示会~~ →当面の間、不可
- ・ 各種打ち合わせ
- ・ その他

※接触を伴うもの、飲食を伴うものなどご利用目的に感染防止対策上で懸念がある場合はご利用いただけません。その場で判断が付きかねるものは後日回答いたしますため、希望の日時にお応えできない場合があります。ご了承ください。

■ 利用者

~~どなたでも利用できます。但し予約の受付について、市内在住・在勤・在学に該当する方を優先とします。~~

当面の間は市内在住・在勤・在学の方のみとします。

- ・ 市内在住・在勤・在学の方は、前々月の1日より予約受付。
例： 6月中に利用したい場合、4月1日より。
- ~~・ 市外在住の方は、前月の1日より予約受付。
例： 6月中に利用したい場合、5月1日より。~~

■ 利用の手続き

1. 電話、又は来園して建物内の受付窓口で予約をしてください。先着順です。
TEL 042-663-3611 (FAX、Eメールでの申し込みは不可)
2. 予約された方は、利用当日（又は事前）に来園して、利用申請書を記入していただきます。このときに申請者の印鑑が必要です。（お忘れの際はサインでも可）
3. 当日利用前に、感染症対策のルールや条件に同意いただくチェックシートへ、お名前・お電話番号のご記入をいただきます。（末尾に添付）
4. 利用料は前払いです。お支払いいただいた後お帰りまでに利用承認書を発行します。
~~※ 当日でも空室があった場合はご利用できます。~~
→当面は当日の申し込み利用を原則不可といたします。
※ 利用料のお支払い後、還付（ご返金）はできませんのでご注意ください。
※ キャンセルの場合は、必ず利用時間前までにご連絡ください。
（キャンセル料はかかりません）
※ 管理運営上、イベントなどにより貸室を予約できない場合があります。

■ 利用時のお願い

- ・ 園内は禁煙です。（火気厳禁）
- ・ 飲食は決められた場所（屋外ベンチ等）でお願いします。
※ 当面の間、建物内は食事の持ち込み利用はできません。
※ 屋外では庭園ベンチで食事持ち込み可能ですが、「対面となって密接な距離で長時間会話をする」ような利用は自粛をお願いしております。
※ アルコール類の持ち込みは堅くお断りしています。
※ 飲食を目的とする会合はできません。

- ・ ゴミは全てお持ち帰りください。
- ・ 受付、準備、片づけ、清掃、退出は利用時間内でお願いします。
※ 備品ご利用時は利用者様にアルコール消毒を行っていただきます。
- ・ 照明、電源等の使用について、節電へのご協力をお願いします。
- ・ 建具、展示物、備品等を破損しないよう十分に注意してください。
※破損状況によっては賠償請求をすることがあります。
- ・ 館内の設備に制限があるため、事前のご確認をお願いします。

■ ギャラリー利用のお願い（当面の間、展示利用不可）

- ~~・ 受付、搬入、設置、撤去、搬出は利用時間内でお願いします。~~
- ~~・ ワイヤーやフック等の展示備品の貸出しについては、受付までお問い合わせください。（無料）~~
- ~~・ 画鋸・テープ等、当施設を破損する恐れのあるものはご使用できません。また建具、備品等も破損しないよう十分に注意してください。~~
- ~~・ 展示期間中の事故（作品の破損や紛失等）に関しては責任が持てませんので、展示される皆様に管理をお願いします。~~
- ~~・ 作品の販売はご遠慮ください。~~

■ 備品の貸し出し（無料）

- ・ 折り畳み机（ロー・ハイ）、パイプ椅子、プロジェクター・スクリーンの貸し出し
※座布団、展示備品（ワイヤー・フック等）は当面の間お貸出しできません。
- ・ 原則として、設置・アルコール除菌・片付けはご利用者様で行っていただきます。
※消毒用アルコールスプレー・ペーパータオルをお貸しします
- ・ 収納場所など、詳しくは申請時または利用当日に受付へお問い合わせください。

■ 利用の取り消し

ご利用の際に下記内容が確認された場合、利用承認の取り消しや今後のご利用をお断りいたします。

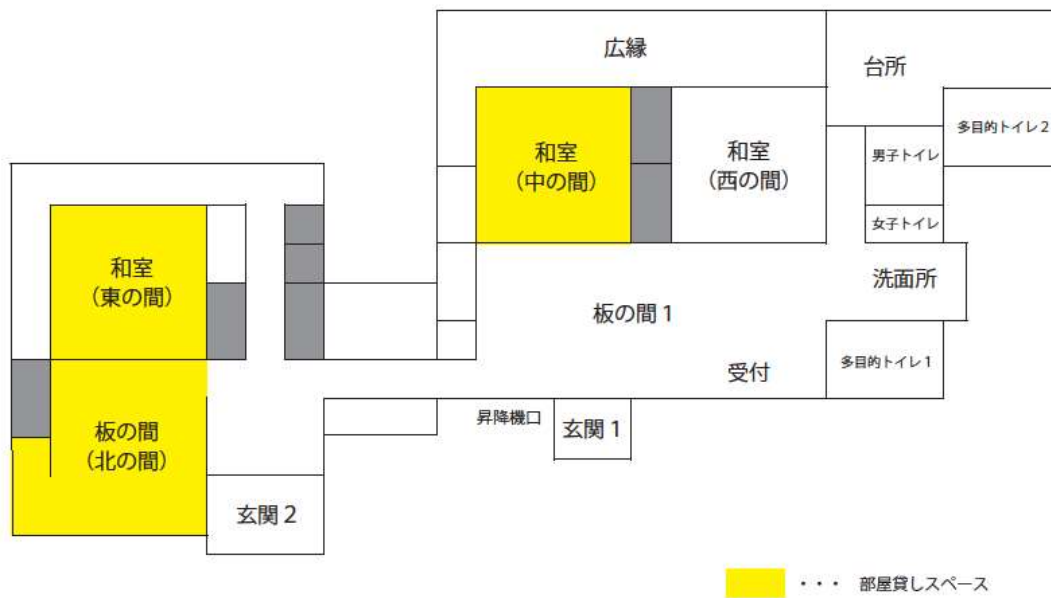
- ・ 園内のルールに反した場合
- ・ 他の来園者に著しく迷惑をかけた場合
- ・ 管理上支障をきたす場合 …など

■ 損害が生じた場合

- ・ 建具や備品等を著しく破損した場合、修繕費用の賠償を求めることがあります。十分にご注意ください。

■ 見取り図

高尾駒木野庭園 旧民家 部屋貸しスペース



高尾駒木野庭園の貸室利用条件について

利用前チェックシート

東京都に発令されていた、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく「緊急事態宣言」が解除され、東京都による外出自粛要請も解除されたことに伴い、本施設の利用を条件付きで再開いたします。皆様にはご不便をおかけすることとなりますが、新型コロナウイルス感染症の収束に向け、引き続きご理解とご協力をお願い致します。

・次のルールや条件項目の内容を確認いただき、同意チェック（レ点）をしてください。

- 利用の際は、三密（密閉、密集、密接）を避けること。
- 活動前にハンドソープで手洗いをを行うこと。
- 利用中はマスクを正しく着用すること。
- 咳エチケットを守ること。
- 利用者同士で会話する際もマスクを着用すること。
- 貸室利用団体の代表者は、全員の体調を事前に確認すること。
※発熱・風邪・咳・嗅覚・味覚障害の症状がある方は入館ができません。
- 利用者には、感染拡大している国や地域への二週間以内の訪問歴がないこと。
- お互いの距離を2メートル以上離れての活動（ソーシャルディスタンス）を徹底すること。
- なるべく利用者同士が正対（真正面に向かい合う姿勢）しないようにすること。
- 常時換気のため、ガラス戸・障子を閉めないこと。
- 利用者自身でゴミは持ち帰ること。
- 代表者は、利用者全員の連絡先を把握し、感染が発覚した場合には調査に全面的に協力すること。
※感染が発覚しても、施設管理者として賠償等の責任は一切負えません。
- その他、施設管理者の指示や協力要請に従うこと。

上記の注意事項を守り、利用することを同意します。

令和2年 月 日

施設利用代表者 氏名 _____

連絡先 _____

いただいた情報は感染対策にのみ利用します。
ご協力いただきありがとうございました。

高尾駒木野庭園 マナールール

● 庭園

- ・ 園内は禁煙です。(火気厳禁)
- ・ 身体障害者補助犬を除き、園内はペット等動物の持ち込みはお断りしています。
(犬の散歩等だけでなく、ケースに入れた状態でもご遠慮いただきます)
- ・ 園内は、自転車・バイク等の持ち込み、乗車通行はできません。
庭園ご散策の場合は駐輪場をご利用ください。
- ・ 持ち込み飲食は、着席可能なベンチ等決められた場所でのみ可能ですが、感染症リスクを鑑みて、「対面となって密接な距離で長時間会話をするようなお食事」は自粛をお願いしております。
※水分補給は場所を問わず可能です。
- ・ アルコール類の持ち込み・飲酒行為は禁止です。
- ・ ゴミは全てお持ち帰りください。
- ・ 植え込み、池の護岸石組には上がらないでください。
- ・ 心字池へ生き物の放流は行わないでください。
- ・ 錦鯉への餌やりは行わないでください。

● 旧民家

- ・ 館内は禁煙です。(火気厳禁)
- ・ 感染症リスクを鑑みて、建物内でお食事の持ち込み利用を禁止といたします。
※水分補給は可能です。
- ・ アルコール類のお持ち込みはご遠慮ください。
- ・ ゴミは全てお持ち帰りください。
- ・ 照明、電源等の使用について、節電へのご協力をお願いします。
- ・ 建具、展示物、備品等を破損しないよう十分に注意してください。

● 駐車場

- ・ 駐車場の台数には限りがありますので、なるべく公共交通機関の利用をお願いします。
- ・ 来園目的外での駐車は堅くお断りしています。

【 お問い合わせ先 】

高尾駒木野庭園指定管理者
駒木野庭園アーツ

〒193-0841 東京都八王子市裏高尾町 268 番 1
TEL 042-663-3611 FAX 042-663-3621

HP www.takaokomaginoteien.jp

高尾駒木野庭園 マナールール



園内は禁煙・火気厳禁です。



園内にペットなどの動物の持ち込みはご遠慮ください
(身体障害者補助犬は可)



自転車やバイク等による園内の通行はご遠慮ください



飲食は決められた場所（屋外ベンチ・喫茶室）でお願いします
※感染症リスクを鑑みて、「対面となって密接な距離で長時間会話を
をするようなお食事」は自粛をお願いしております。



アルコール類の持ち込みはご遠慮ください



ゴミは全てお持ち帰りください



植え込みへ立ち入ったり、石や石組みに上ったりしないで下さい



池への生き物の放流は行わないでください



錦鯉への餌やりは行わないでください



危険ですから園内は走らないでください



土石・植物の採集は、条例により禁止されています



グループで写生を行う場合は、受付スタッフへお声掛けください